



LIVRET D'ACCUEIL

Année 2023-2024

Pour une entrée sereine dans le métier !



L'Inspecteur de l'Éducation Nationale (IEN) accompagne la mise en œuvre de la politique départementale impulsée par la Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale. Il pilote la circonscription qui est l'unité la plus proche des écoles. Les enseignants sont placés sous sa responsabilité.

Stéphane Le Granché

Stephane.Le-Granche@ac-normandie.fr

La secrétaire a pour mission l'accueil et la gestion administrative de la circonscription. Elle assure la communication entre les écoles et la circonscription.

Sylvie Montagne


dsden50-ien-st-lo-nord@ac-normandie.fr 02-33-77-85-92

Les conseillers pédagogiques ont pour mission d'accompagner les équipes d'école dans la mise en œuvre de projets pédagogiques, de concevoir et animer les actions de formation initiale et continue des enseignants, de mettre en œuvre la politique éducative.

Conseillère pédagogique généraliste : **Nathalie Hiraut**
dsden50-cpc-saint-lo-nord@ac-normandie.fr

Conseillère pédagogique EPS : **Marie Luttenauer** :
dsden50-cpc-eps-saint-lo-nord@ac-normandie.fr

Conseiller pédagogique numérique : **Mathias Lemieux**
dsden50-cpc-num-saint-lo-nord@ac-normandie.fr

 **02-50-80-42-46**

Site internet de la circonscription : <https://stlonord.circonscription.ac-normandie.fr/>

Adresse postale : IEN Saint Lô Nord
12 rue de la Chancellerie
BP 442 - 50002 Saint-Lô Cedex

Le Réseau d'Aides Spécialisées aux Élèves en Difficulté (RASED) a pour mission de prévenir et remédier aux difficultés scolaires persistantes et résistantes aux aides apportées par les enseignants des classes.

Psychologues scolaires	Enseignants spécialisés à dominante pédagogique
<p>Sandrine PEILLEX Ecole primaire « J. Bodin » Marigny Tél : 02 33 55 71 27 sandrine.peillex1@ac-normandie.fr Ecoles des secteurs de collège de Canisy et de Marigny</p>	<p>Marie-France LE ROUX Ecole primaire « J. Bodin » Marigny marie-fran.le-roux@ac-normandie.fr Ecoles des secteurs de collège de Canisy et de Marigny</p>
<p>Sophie D'OTTAVIANONIO Ecole primaire Pont-Hébert Tél : 02 33 56 46 89 Sophie.D-Ottaviantonio@ac-caen.fr RPI Graignes-Tribehou / RPI Le Désert-St Jean de Daye-St Fromond / Pont Hébert / Agneaux / St Georges Montcocq, / St Lô Les Palliers, l'Yser, J. Ferry</p>	<p>Adeline LETOURNEUR Ecole primaire Les palliers adeline.letourneur@ac-caen.fr Ecole des secteurs de collège de Pasteur et de Lavalley</p>
<p>Hélène MARIE Ecole primaire « J. Verne - L'Aurore » Saint-Lô Tél : 02 33 72 49 08 helene.marie3@ac-caen.fr Cerisy-la-Forêt / La Meauffe / Moon sur Elle / RPI St Pierre de Semilly-St André de l'épine-St Georges d'Elle / St Clair sur Elle / RPI Baudre-Ste Suzanne / La Barre de Semilly / St-Lô S. Beckett, R. Brûlé</p>	<p>Marie-Pierre BERTRAND Ecole primaire Pont-Hébert marie-pierre.bertrand@ac-normandie.fr Ecoles des secteurs de collège de St Clair sur l'Elle et de St Jean de Daye</p>
	<p>Enseignant spécialisé à dominante comportementale</p>
	<p>Mélaine LEGRAVERAND : melaine.legraverand@ac-normandie.fr</p>



	DATES	SEMAINES	JOURS FERIES/NON TRAVAILLES
Période 1	Lundi 04/09 Samedi 21/10	7	
Vacances de la Toussaint			
Période 2	Lundi 06/11 Samedi 23/12	7	Samedi 11 novembre
Vacances de Noël			
Période 3	Lundi 08/01 Samedi 24/02	7	
Vacances d'Hiver			
Période 4	Lundi 11 /03 Samedi 20/04	6	Lundi 1 ^{er} avril
Vacances de Printemps			
Période 5	Lundi 06/05 Samedi 06/07	9	Lundi 20 mai Mercredi 8 mai Jeudi 9 mai Vendredi 10 mai



Ma
classe 1

Jour d'exercice :
 Nom de l'enseignant titulaire :
 Mail :
 N° de téléphone :
 Niveau(x) :
 Nombre d'élèves :

 Code photocopieur :

Services de récréation

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN				
APRES-MIDI				



Indiquer pour chaque discipline le type et le format de support. (exemple : cahier 48 p 24 x 32)

Mathématiques

Etude de la langue

Production d'écrits

Littérature

Poésies - chants

Anglais

Autonomie

EMC, Sciences, Histoire, Géographie



Pour un enseignant exerçant à temps complet, le service s'organise en 24 heures hebdomadaires d'enseignement à tous les élèves auxquelles s'ajoutent 108 heures annuelles se répartissant de la manière suivante :

CONSEILS D'ECOLE (6H)		
	DATE	HORAIRES
Conseil 1		
Conseil 2		
Conseil 3		

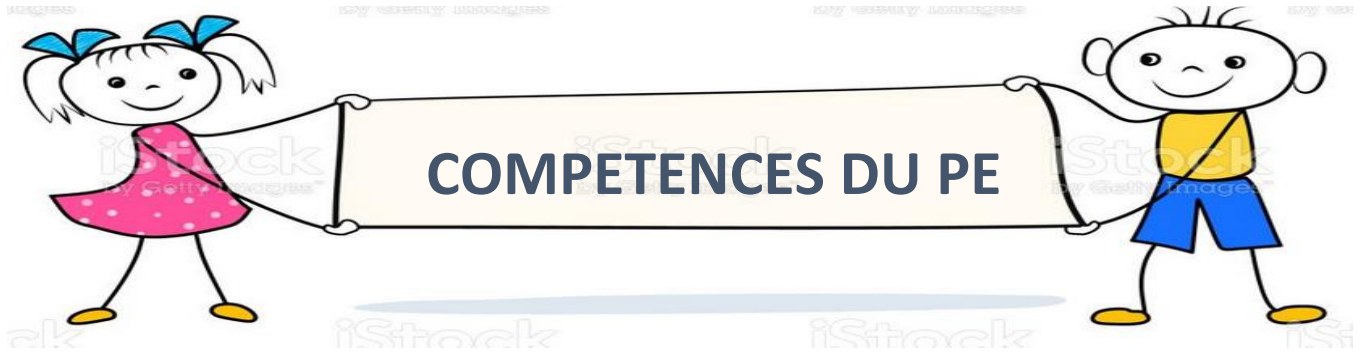
ANIMATIONS PEDAGOGIQUES (18h)		
Intitulés	DATE	HORAIRES

TRAVAUX EN EQUIPES PEDAGOGIQUES (48H) : identification des besoins des élèves, organisation des APC, relations parents, élaboration et suivi des PPS...	
Relations parents	Conseils de maîtres, de cycles

APC (36h)

Activités Pédagogiques Complémentaires

	Jour (s)	Horaire (s)	Elèves concernés	Contenu(s)
Période 1				
Période 2				
Période 3				
Période 4				
Période 5				



Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction

Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de sa classe et de l'école

Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative

Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement

Participe à sa mesure au travail d'équipe mis en œuvre par l'école

Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative

Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information

Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique

Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement

Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées

Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels

Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses

Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe

Encourage et valorise ses élèves

Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages.

Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau

Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie

Met en place les outils et supports d'évaluation en ciblant les compétences à évaluer

Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves

S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation)

Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication

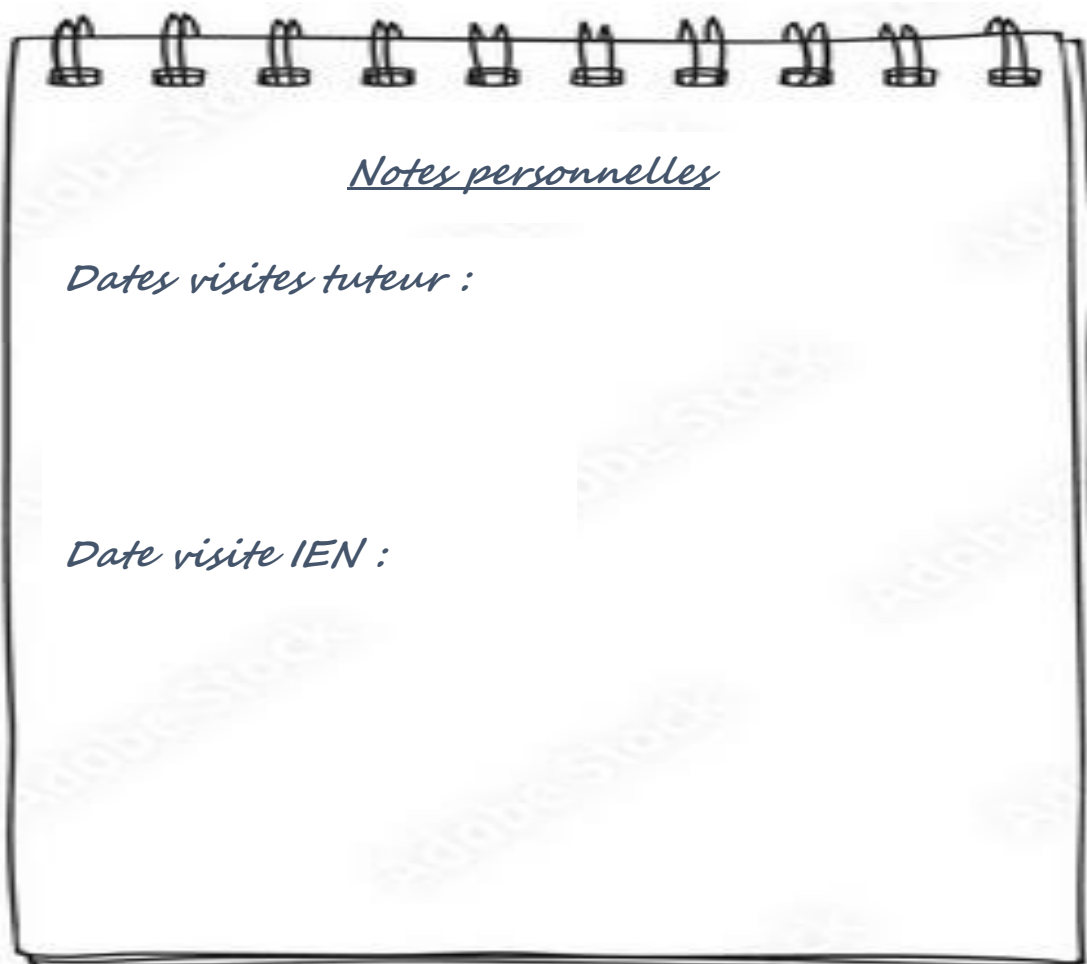
Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l'établissement/l'école

Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique


Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.

Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique

Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités





DOCUMENTS OU RENSEIGNEMENTS POUR PRENDRE EN CHARGE UNE CLASSE EN TOUTE SECURITE	
Horaires de l'école	
Horaires des récréations	
Cahier d'appel	
Fiches de renseignements	
Point de rassemblement en cas d'incendie	
Plan Particulier de Mise en Sûreté	
Liste des personnes autorisées à venir chercher un élève (en maternelle)	
Services de surveillance des récréations	
APC (horaires/élèves, <i>contenus</i>)	
Elèves qui vont à la cantine	
Elèves qui vont à la garderie	
Elèves qui prennent le car	
PAI (Plan d'accueil individualisé : allergies...)	
Prises en charge extérieures	
Cahier de liaison ou ENT pour communiquer avec les parents	

DOCUMENTS OU RENSEIGNEMENTS POUR ORGANISER LES ENSEIGNEMENTS

Emploi du temps hebdomadaire

Cahier journal (à remplir pour chaque journée de classe)
--

Programmations/progressions des apprentissages (sur une période, sur l'année)

Bibliothèque ou BCD (jour, lieu, règles d'usage, clés)
--

Gymnase ou autre structure sportive (jour, lieu, règles d'usage, clés)
--

Sortie prévue (piscine, visite...)

Outils des élèves (cahiers, classeurs, outils d'aide...)
--

Présence d'un/une AESH auprès d'un élève en situation de handicap

PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative)

