

Réunion contractuels, T0 et néo-
titulaires T1, T2

Circonscription Saint-Lô Nord

La circonscription de Saint-Lô Nord

IEN ID : **M. Le GRANCHÉ Stéphane**

Secrétaire de la circonscription : **Mme MONTAGNE Sylvie**

CPC : **Mme HIRAUT Nathalie**

CPC missions EPS et assistante de prévention : **Mme LUTTENAUER Marie**

CPC numérique : **M. LEMIEUX Mathias**

RASED

et

site de circonscription

<https://stlonord.circonscription.ac-normandie.fr/>

Communication avec la circonscription

Pendant les temps de présence dans les écoles, vous dépendez de la circonscription de Saint-Lô Nord.

Les communications se font par l'intermédiaire du secrétariat pour toutes démarches liées à:

- Des demandes d'autorisation d'absence ou de congé,
- La communication d'arrêt de travail,
- Toutes autres demandes d'ordre administratif.

Secrétaire de circonscription Mme MONTAGNE Sylvie dsden50-ien-st-lo-nord@ac-normandie.fr

02-33-77-85-92

Pour toute question d'ordre pédagogique, vous pouvez directement contacter les conseillères pédagogiques de la circonscription en plus de vos tuteurs de terrain (PEMF et INSPE):

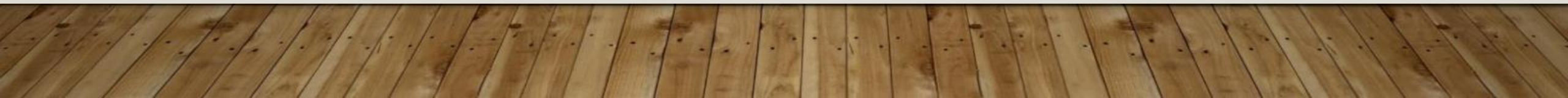
Mme HIRAUT Nathalie >> dsden50-cpc-saint-lo-nord@ac-normandie.fr

Mme LUTTENAUER Marie >> dsden50-cpc-eps-saint-lo-nord@ac-normandie.fr

M. LEMIEUX Mathias >> dsden50-cpc-num-saint-lo-nord@ac-normandie.fr

02-50-80-42-26

Vous communiquez par courriel en utilisant **exclusivement** vos boîtes mails professionnelles (@ac-normandie.fr).



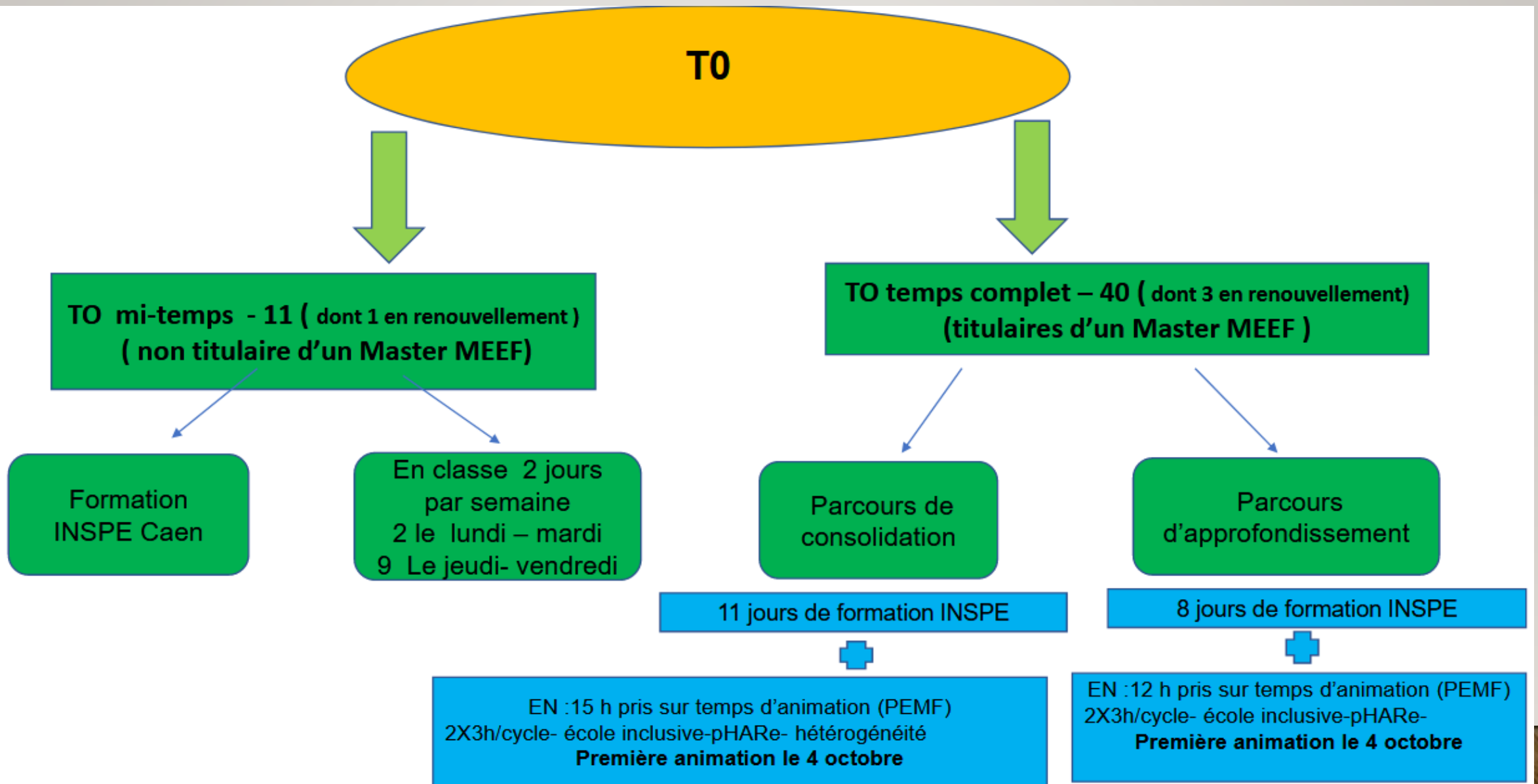
Formation



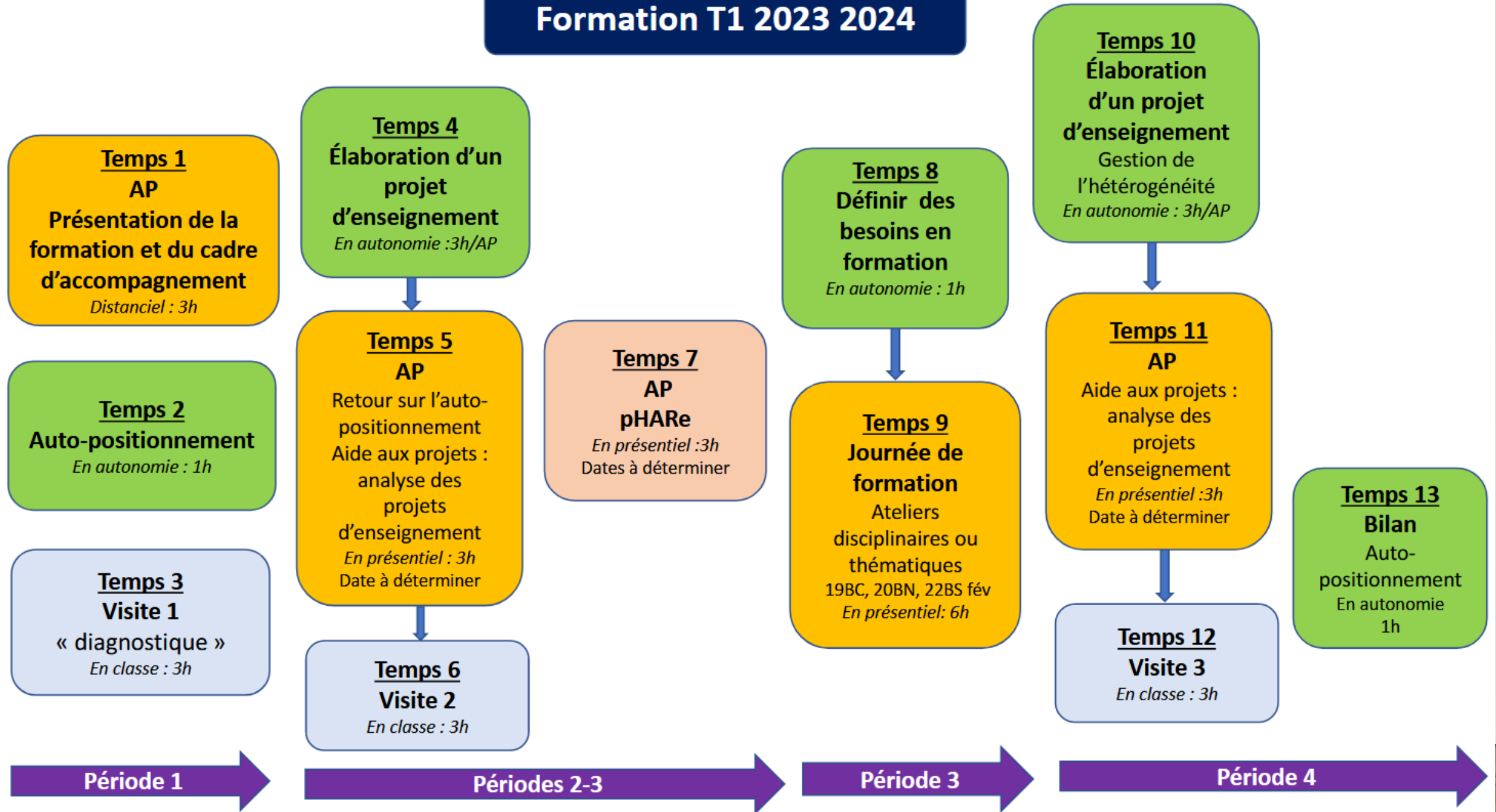
Le suivi des contractuels

Gabrielle JAN, Hélène RAHMAN et Annabelle VAULTIER : 18 h
d'animation pédagogique + 1 visite par Nathalie HIRAUT (nombre de
visites ajustable en fonction des besoins)

Le suivi des T0



Formation T1 2023 2024



Enseignants Néo- titulaires T2

18h de formation en
circonscription

2 visites conseil CPC

1 visite IEN

Julie ADAM	Gaëlle VEROVE dsden50-cpc-coutances@ac-normandie.fr
Juliette CALMUS	Mathias LEMIEUX dsden50-cpc-num-saint-lo-nord@ac-normandie.fr
Clémentine CARRION	Aude PIEDVACHE dsden50-cpc-eps-coutances@ac-normandie.fr
Colleen CHARRIER	Karine LUNEL dsden50-cpc-eps-saint-lo-sud@ac-normandie.fr
Marine HOLE	Nathalie HIRAUT dsden50-cpc-saint-lo-nord@ac-normandie.fr
Camille JAMARD	Elodie OSMOND dsden50-cpc-num-saint-lo-sud@ac-normandie.fr
Miléna MOULIN	Marie BILLON dsden50-cpc-eps-carentan@ac-normandie.fr

Les visites

Un caractère formatif avant tout qui s'organise autour d'un « avant », un « pendant », et un « après »:

Avant >> Programmer la visite et communiquer (alerter) en cas de difficulté.

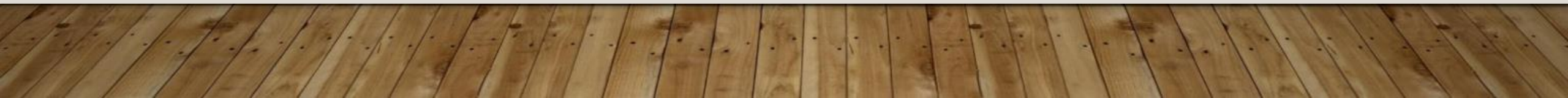
Dernière visite T2 IEN: Compléter et renvoyer la fiche : « **GRILLE DE CO-ÉVALUATION DU PROFESSEUR DES ÉCOLES DANS LE CADRE D'UNE VISITE D'ACCOMPAGNEMENT** »

Pendant >> Présenter une séance dans la continuité de ce qui est fait d'habitude.

Faciliter la visite en présentant les documents nécessaires à l'observation du formateur et qui témoignent de la gestion de la classe et des apprentissages des élèves (cahier journal, progressions, fiches de préparation séquence-séance, travaux d'élèves...)

Après >> Prendre connaissance de son rapport de visite.

Revenir vers les conseillers pédagogiques pour tout élément non compris.



Référentiel de compétences du PE



Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction

Adopte une attitude et un positionnement d'**adulte responsable** au sein de sa classe et de l'école (**tenue correcte, assiduité, ponctualité, langage, relations entre adultes face à élèves, relations avec les élèves, relations avec les familles...**). **Attention vie privée/vie publique (cf réseaux sociaux).**

Fait preuve de **respect** à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative

Compétences relationnelles, de **communication** et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement

Participe à sa mesure au travail d'équipe mis en œuvre par l'école (**Labellisations...**)

Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative (**USEP...**)

Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information

Compétences liées à la maîtrise des **contenus disciplinaires** et à leur **didactique**

Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement

Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées

Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels

Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses

Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe

Encourage et **valorise** ses élèves: **développer de l'ambition pour chacun d'eux quelles que soient leurs difficultés (parcours solaires, orientations...): #inclusion**

Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages: **rendre autonome**

Prend en compte la **diversité** des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau

Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie

Met en place les outils et supports **d'évaluation** en ciblant les compétences à évaluer

Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves

S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation)

Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication

Utilise les **outils numériques** et réseaux mis en place dans l'établissement/l'école

Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique

Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.

Prend en compte les **conseils** prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique

Est capable de prendre du recul et de porter une **analyse réflexive** sur son positionnement et ses activités



L'organisation des apprentissages

Socle Commun de Culture et de Compétences
Programmes



Programmations



Progressions



Séquence



Séance



Des outils pour s'organiser dans le temps

A long terme

Rédaction des programmations périodiques en référence aux attendus de fin d'année et aux repères annuels de progression et aux programmes.

<https://eduscol.education.fr/137/reperes-annuels-de-progression-et-attendus-de-fin-d-annee-du-cp-la-3e>

<https://eduscol.education.fr/74/j-enseigne>

A moyen et court terme

Rédaction d'un emploi du temps, idéalement partagé avec les élèves, des fiches de préparation de séquences.

Quotidien

Un cahier journal, les fiches de préparation de séances.

Quelles ressources?

Les documents théoriques
(programmes...)

ET

des ressources pratiques pour les mettre
en oeuvre

→ les préconisations (gestes
professionnels, principes
d'enseignement...)

→ des séances, des séquences clés en
mains

→ des guides


MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
*Liberté
Égalité
Fraternité*




ACADÉMIE
DE NORMANDIE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Prim 50

Ressources pédagogiques de la Manche

Parcours Magistère pour les contractuels



Accueil



Votre contexte
professionnel et
institutionnel



Les usagers et les acteurs
de l'école



La préparation et la
conduite de la classe



Comment faire pour...?



J'enseigne au cycle 1



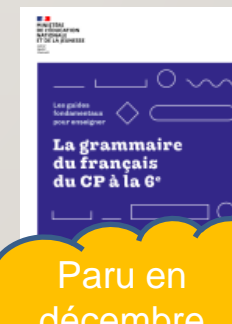
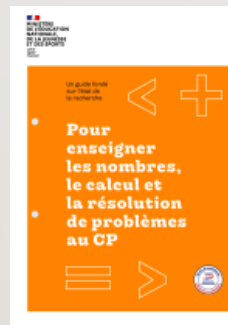
J'enseigne au cycle 2



J'enseigne au cycle 3

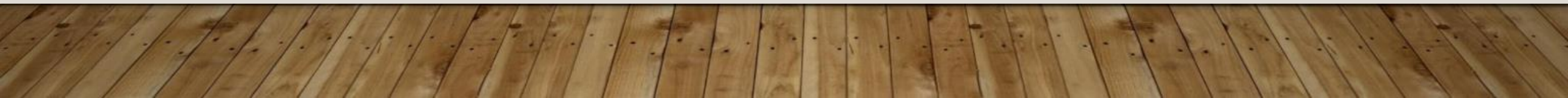


Nouveau !



Paru en
décembre
2022

Connaître ses élèves, sa classe, son école, sa circonscription...
Des outils pour organiser les informations





	Nom, prénom	Date de naissance	Classe	PAI, PPRE, PPS	Suivis extérieurs	RASED	Lunettes	Gaucher
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Ma classe 1

Activités Pédagogiques Complémentaires

	Jour (s)	Horaire (s)	Elèves concernés	Contenu(s)
Période 1				
Période 2				
Période 3				
Période 4				
Période 5				



Pour un enseignant exerçant à temps complet, le service s'organise en 24 heures hebdomadaires d'enseignement à tous les élèves auxquelles s'ajoutent 108 heures annuelles se répartissant de la manière suivante :


CONSEILS D'ECOLE (6H)		
	DATE	HORAIRES
Conseil 1		
Conseil 2		
Conseil 3		

ANIMATIONS PEDAGOGIQUES (18h)		
Intitulés	DATE	HORAIRES

TRAVAUX EN EQUIPES PEDAGOGIQUES (48H) : identification des besoins des élèves, organisation des APC, relations parents, élaboration et suivi des PPS...

Relations parents	Conseils de maîtres, de cycles



DOCUMENTS OU RENSEIGNEMENTS POUR PRENDRE EN CHARGE UNE CLASSE EN TOUTE SECURITE	
Horaires de l'école	
Horaires des récréations	
Cahier d'appel	
Fiches de renseignements	
Point de rassemblement en cas d'incendie 	
Plan Particulier de Mise en Sécurité	
Liste des personnes autorisées à venir chercher un élève (en maternelle)	
Services de surveillance des récréations	
APC (horaires/élèves, contenus)	
Elèves qui vont à la cantine	
Elèves qui vont à la garderie	
Elèves qui prennent le car	
PAI (Plan d'accueil individualisé : allergies...)	
Prises en charge extérieures	
Cahier de liaison ou ENT pour communiquer avec les parents	

DISCIPLINE/DOMAINE :
Compétence(s) de la séquence (B.O.) :

Objectif(s) de la séance (ce que je veux que les élèves apprennent) :

Activité (Lancement - Structuration - Entraînement - Remédiation - Evaluation - Transfert) :

Temps prévu	Tâches du maître – Consignes – Position dans la classe – utilisation du tableau	Tâches des élèves et organisation individuel, collectif, groupe	Matériel de l'élève (outils de travail, outil d'aide pour les élèves) et du <u>PE</u>	Modalités de différenciation	<u>Evaluation</u> Bilan/Observations Critères de réussite
	Temps 1 : Temps 2 : 				

Institutionnalisation des savoirs : comment mettre en mots ce que les élèves ont appris, quelle trace construire pour se rappeler ce qu'on a appris

Comment penser le passage à l'activité suivante (rangement du matériel, retour au calme en grand/petit groupe, remobiliser les élèves, ouverture des coins jeux...)



académie
Normandie



NUMÉRIQUE 50



Mon ENT



<https://prim50.ac-normandie.fr/Apps-Education-une-plateforme-et-des-outils-a-decouvrir>



ACADÉMIE DE NORMANDIE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Période 1


- ⇒ 11 au 20 septembre période d'inscription GAIA
- ⇒ 11 au 22 septembre Evaluations nationales CP CE1 CM1
- ⇒ 12 septembre réunion de cadrage plans maths et français 1^{er} semestre
- ⇒ 20 septembre journée nationale du sport scolaire
- ⇒ 21 septembre réunion T0 T1 T2 et contractuels
- ⇒ 6 octobre date limite remontées DI RASED #1
- ⇒ 8 octobre journée paralympique
- ⇒ 17 octobre Réunion directeurs Thématique : traitement des évaluations nationales

2022-2023
Version du 11 septembre 2023


ACADÉMIE DE NORMANDIE
Cir DSDI

Période 1
⇒ 11 au 20 septembre période d'inscription GAIA ⇒ 11 au 22 septembre Evaluations nationales CP CE1 CM1 ⇒ 12 septembre réunion de cadrage plans maths et français 1 ^{er} semestre ⇒ 20 septembre journée nationale du sport scolaire ⇒ 21 septembre réunion T0 T1 T2 et contractuels ⇒ 6 octobre date limite remontées DI RASED #1 ⇒ 8 octobre journée paralympique ⇒ 17 octobre Réunion directeurs Thématique : traitement des évaluations nationales
Période 2
⇒ 9 novembre Journée de lutte contre le harcèlement ⇒ 13 au 17 novembre Semaine départementale de l'école maternelle ⇒ Mercredi 15 novembre – Conférence Thierry VASSE – Cycle 1 – inscription GAIA ⇒ 1 ^{er} décembre date limite remontées DI RASED #2 ⇒ 12 décembre exercice PPM5 Circo
Période 3
⇒ 15 janvier au 10 février Evaluations nationales CP – Point d'étape ⇒ Défi écriture Cycle 3 proposé par l'équipe de circonscription ⇒ 9 janvier réunion de cadrage plans maths et français 2 nd semestre ⇒ 26 janvier date limite remontées DI RASED #3 ⇒ 6 février Safex internet dax ⇒ 8 février réunion directeurs Thématique : ADAGE
Période 4
⇒ 27 mars au 1 ^{er} avril Semaine de la presse et des médias à l'école ⇒ 2 au 6 avril semaine olympique et paralympique ⇒ 5 avril date limite remontées DI RASED #4 ⇒ Semaine des maths (dates à préciser) ⇒ Semaine des langues
Période 5
⇒ Rencontres robotiques ⇒ 24 mai date limite remontées DI RASED #5 ⇒ 23 juin journée olympique

Pour suivre les actualités et accéder aux ressources de la circonscription
<https://stlonord.circonscription.ac-normandie.fr/>



Pour suivre les actualités et accéder aux ressources départementales
Rendez-vous sur Prim 50
<https://prim50.ac-normandie.fr/>



Pour suivre les actualités et accéder aux ressources de la circonscription

<https://stlonord.circonscription.ac-normandie.fr/>



Pour suivre les actualités et accéder aux ressources départementales

Rendez-vous sur Prim 50

<https://prim50.ac-normandie.fr/>



Projets

Vrai ou faux ? Prouve-le !

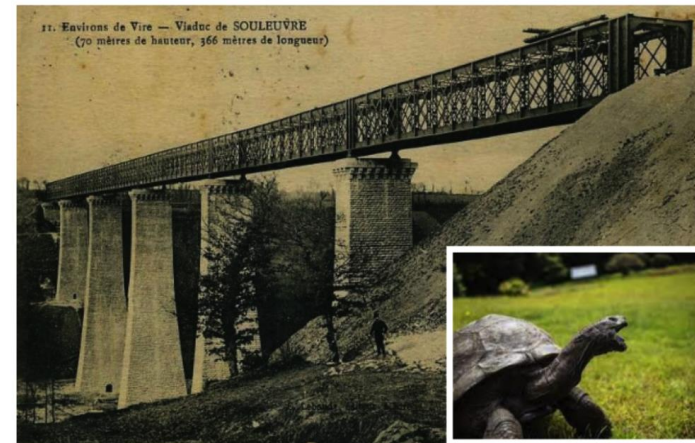
Les strasbourgeois sont fiers de leur sapin de Noël ; il dépasse même le célèbre sapin de New-York.



cycle 2

Cette tortue qui est notre contemporaine, l'était aussi de l'ingénieur de cet ouvrage normand.

cycle 3



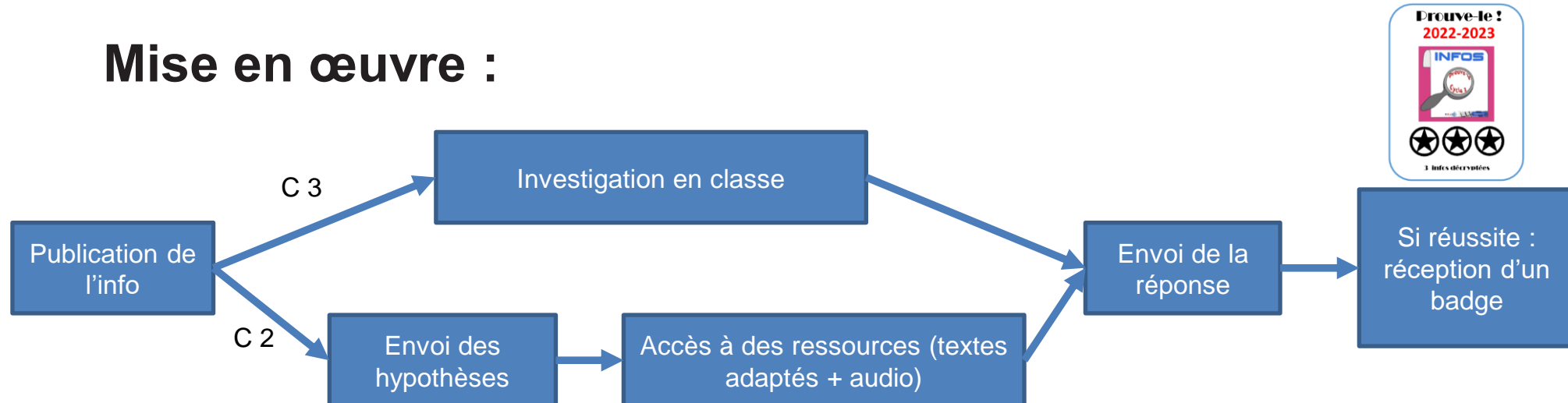
Projets

Prouve-le !



- 1 fois par période
- L'équipe numérique propose une illustration accompagnée d'un court texte
- Les classes doivent déterminer si l'information est vraie ou fausse, et le prouver
- Envoi et réception de messages : avec CPC

Mise en œuvre :



Projets



Webradio 50, la radio qui vous enchante !

- 3 émissions par an, diffusées sur PodEduc
- Les classes intéressées s'inscrivent à 1, 2 ou 3 émissions
- Elles produisent une séquence de 4 minutes maximum

Thématiques 2023-2024 :

1. Écologie & Développement durable
2. Olympisme
3. 80^{ème} anniversaire du débarquement

Un métier évolutif.

Enseigner:

- classe normale (1^{er} degré),
- réseau d'éducation prioritaire (REP, REP+) (1^{er} degré)
- ASH (1^{er} et 2nd degrés)...

Prendre des responsabilités, conseiller et former:

1^{er} degré >> directeur d'école (après 3 ans d'exercice), CPC, CPD, PEMF, coordonnateur de réseau, chargé de mission...

2nd degré >> directeur de SEGPA, coordonnateur ULIS collège/lycée...

Encadrer, piloter (1^{er} et 2nd degrés):

Inspecteur de l'éducation nationale, chef d'EPLE...

Vos questions ?

**Très bonne année scolaire à toutes et
à tous.**

